**TEMA:** ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.

| Fecha: | 6/07/2023 | Hora: | 11:46 a. m. | Lugar o forma de reunion: | Microsoft Teams | Ciudad: | Cartagena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MODALIDAD: | Capacitación | | Entrenamiento | | Reunión | x | |

**OBJETIVO**
Aclaración de cuentas a corte 30/04/2023

**COMPROMISOS ANTERIORES:** NA

**DESARROLLO**
Siendo las **11:46 a. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

**INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES** – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

**JESUS ANTONIO MERLANO BLANCO** – Ejecutivo de Cartera **FUNDACION MARIA REINA**

Se establecen los siguientes puntos.

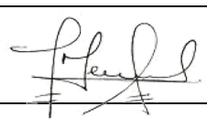
1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30/04/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

| | |
|---|---|
| **TOTAL REPORTADO** | **111.203.109,00** |
| **(-)NO RADICADAS** | **60.000,00** |
| **(-)FACTURAS EN REVISION** | **13.392.132,00** |
| **CONTRATO LIQUIDADO** | **47.190.430,00** |
| **(-)CANCELADAS** | **48.001.189,00** |
| **(=)SALDO FINAL** | **2.559.358,00** |
| **ANTICIPOS** | **6.932.731,00** |

**OMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera, acta de reunion y formato IFT 010 para su firma y devolución. | ERP | 6/07/2023 |
| Descargar los saldo que se relacionan como cancelada | EBP | 13/07/2023 |

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | ENTIDAD | FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION |
|---|---|---|---|
| **INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES** | Analista de Cuentas Por Papar | **EPS MUTUAL SER.** |  |
| **JESUS ANTONIO MERLANO BLANCO** | Ejecutivo de Cartera | **FUNDACION MARIA REINA** |  |

